



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka Obce Dasnice vyhláší výběrové řízení na pozici:

úředník územního samosprávného celku

Uchazeč musí splňovat:

- Předpoklady stanovené v § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění:**
 - je státním občanem ČR, případně cizím státním občanem, který má trvalý pobyt v ČR;
 - dosáhl věku 18 let;
 - je způsobilý k právním úkonům;
 - je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy;
 - ovládání jednacímho jazyka.
- Požadavky zaměstnavatele:**
 - VŠ vzdělání v magisterském studijním programu, nebo středoškolské s maturitou ekonomického směru nebo všeobecné správy;
 - znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Internet, e-mail);
 - kompletní vedení účetnictví obce;
 - vystavování faktur;
 - příprava podkladů k návrhu rozpočtu, sestavování rozpočtu a rozpočtových úprav a závěrečného účtu obce;
 - přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím;
 - vedení pokladní hotovosti a pokladny;
 - zpracování podkladů pro vymáhání pohledávek, vybírání a vymáhání místních poplatků;
 - daňová agenda;
 - vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů, statistiky, týkající se majetku obce;
 - příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce a jeho výborů;
 - zabezpečení aktualizace směrnic obecního úřadu;
 - spolupráce pro zajišťování všech voleb po technické a materiální stránce;
 - agenda spisové služby;
 - práce s Czechpoint a dalšími agendami;
 - řidičský průkaz sk. B;
 - nejméně dvouletá praxe ve veřejné správě a v účetnictví.
- Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů.**

Platová třída:	9. platová třída
Pracovní poměr:	doba určitá s možností prodloužení
Termín nástupu:	k 1.7.2016, případně dle dohody
Pracovní doba:	plný pracovní úvazek

4. Náležitosti přihlášky – dle § 7, odst. 4 zákona:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu, telefonické spojení, e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana);
- datum a podpis uchazeče;

K přihlášce se připojí následující doklady dle § 6, odst. 4 zákona:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

5. Místo a způsob podávání přihlášek:

- uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce buď na podatelně Obecního úřadu v Dasnicích, č.p. 42, nebo poštou na adresu Obecní úřad Dasnice, Dasnice č.p. 42, 357 09 Habartov a vždy v zalepené obálce a označené:

“Výběrové řízení – úředník ÚSC – NEOTVÍRAT“.

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro výběrové řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Bližší informace podá Bc. Gabriela Turnerová – starostka obce Dasnice na tel. 352692626 nebo e-mailem: starostka@dasnice.cz ;

Uzávěrka přihlášek: 20. června 2016 do 16.00 hodin.

Bez splnění všech náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Elektronické podání přihlášky není možné.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení.

V Dasnicích 9. června 2016

Bc. Gabriela Turnerová
starostka
obce Dasnice

